

Manuel d'utilisation Agrotabula

Documentation du pâturage selon les normes suisses

Florian Tönz

Version 1.0 – 20 mars 2026

Table des matières

1	Introduction	1
1.1	Qu'est-ce qu'Agrotabula ?	1
1.2	À qui s'adresse Agrotabula ?	1
1.3	Fonctions principales	1
1.3.1	Saisie intelligente avec Quick Actions	1
1.3.2	Surveillance automatique de la conformité	2
1.3.3	Multilingue	2
1.3.4	Synchronisation cloud	2
1.3.5	Fonction d'export	2
2	Premiers pas	3
2.1	Aperçu	3
2.1.1	Séquence recommandée	3
2.2	Créer la première catégorie	3
2.2.1	Créer une catégorie	3
2.2.2	Informations sur la catégorie	4
2.2.3	Exemples de catégories	4
2.3	Enregistrer les sites	4
2.3.1	Types de sites	4
2.3.2	Pourquoi définir des sites ?	5
2.3.3	Créer un site	5
2.3.4	Informations sur le site	5
2.3.5	Exemples de sites	5
2.3.6	Modifier les sites	6
2.4	Enregistrer la première entrée	7
2.4.1	Créer une entrée	7
2.4.2	Champs d'entrée	7
2.4.3	Conseils pour la saisie	7
2.5	Comprendre l'aperçu	8
2.5.1	Conformité	8
2.5.2	Quick Actions	8
2.5.3	Statut et activité	9
2.5.4	Catégories	9
2.5.5	Sites	9
3	Gérer les catégories	11
3.1	Aperçu des catégories	11
3.2	Modifier les catégories	12
3.2.1	Ouvrir la modification	12
3.2.2	Champs modifiables	13
3.3	Supprimer les catégories	13
3.3.1	Principe de suppression douce (Soft-Delete)	14
3.4	Catégories et conformité SRPA	14
4	Gérer les entrées	15
4.1	Afficher les entrées	15
4.2	Modifier les entrées	17

Table des matières

4.3	Champs d'entrée	18
4.3.1	Champs obligatoires	18
4.3.2	Champs optionnels	18
4.4	Supprimer les entrées	19
4.4.1	Effet lors de la suppression	19
4.4.2	Important à savoir	19
4.5	Raisons des modifications	20
5	Organiser les sites	21
5.1	Qu'est-ce qu'un site ?	21
5.2	Gérer les sites	22
5.2.1	Créer un nouveau site	22
5.2.2	Modifier un site	22
5.2.3	Supprimer un site	23
5.3	Utiliser les sites dans les entrées	23
5.4	Recommandations pratiques	24
6	Données d'exploitation	25
7	Aperçu et chronologie	27
7.1	Aperçu	27
7.1.1	Statut de conformité	27
7.1.2	Statut actuel et modifications récentes	28
7.1.3	Statistiques des catégories	28
7.1.4	Utilisation des sites (Premium)	28
7.1.5	Quick Actions (Premium)	28
7.2	Chronologie	29
7.2.1	Modes d'affichage	29
7.2.2	Modes de regroupement	30
7.2.3	Modifier les entrées	30
8	Export et rapports	31
8.1	Qu'est-ce qui est exporté ?	31
8.2	Codes courts dans le rapport	32
8.3	Créer et partager des rapports	32
9	Paramètres	33
9.1	Abonnement	33
9.2	Règles de conformité	33
9.3	Catégories et lieux masqués	33
9.4	Journal des modifications	34
9.5	Supprimer toutes les données	34
10	FAQ	35
10.1	Entrées et conformité	35
10.2	Technique	36

1 Introduction

Bienvenue sur Agrotabula – l'application professionnelle pour les exploitations agricoles suisses pour la documentation des périodes de pâturage et des temps d'accès à l'extérieur.

1.1 Qu'est-ce qu'Agrotabula ?

Agrotabula est une application spécialisée pour les exploitations agricoles suisses pour une documentation complète de :

- **Périodes de pâturage** et séjours en alpage
- **Temps d'accès à l'extérieur** dans les parcours extérieurs
- **Normes SRPA** (Sorties régulières en plein air)
- **Aperçus pluriannuels** pour des analyses d'exploitation à long terme

L'application a été développée spécifiquement pour les exigences de l'agriculture suisse et prend en charge toutes les langues nationales officielles.

1.2 À qui s'adresse Agrotabula ?

Agrotabula s'adresse à :

- **Exploitations soumises à l'obligation de tenir un journal de sortie** – Respect des exigences SRPA et documentation complète pour les contrôles
- **Exploitations souhaitant documenter volontairement** – Collecte de données sur le comportement de pâturage et de sortie pour leurs propres analyses et optimisation de l'exploitation

1.3 Fonctions principales

1.3.1 Saisie intelligente avec Quick Actions

Les entrées peuvent être saisies en quelques secondes. Le système analyse vos entrées précédentes et propose des suggestions contextuelles basées sur le jour de la semaine, la saison et votre routine d'exploitation individuelle – un seul clic suffit.

1.3.2 Surveillance automatique de la conformité

Agrotabula surveille en permanence vos entrées et vous avertit en temps utile en cas de risque de non-respect des exigences SRPA.

1.3.3 Multilingue

L'application s'adapte automatiquement à la langue du système d'exploitation et est disponible en allemand, français, italien, anglais et romanche. La langue peut être modifiée à tout moment dans les paramètres.

1.3.4 Synchronisation cloud

Travaillez de manière transparente sur plusieurs appareils (iPhone, iPad, Mac). Toutes les données sont automatiquement synchronisées via iCloud et disponibles hors ligne.

1.3.5 Fonction d'export

Rapports PDF professionnels pour les contrôles avec présentation claire par mois – envoyez directement par e-mail ou imprimez.

2 Premiers pas

Ce chapitre vous guide à travers les premiers pas avec Agrotabula et vous montre comment configurer votre exploitation.

2.1 Aperçu

Après l'installation, vous verrez une vue d'ensemble vide au premier démarrage. Avant de pouvoir saisir des entrées, vous devez créer au moins une catégorie (groupe d'animaux).

2.1.1 Séquence recommandée

1. **Créer des catégories** (au moins une)
2. **Enregistrer les sites** (optionnel mais recommandé)
3. **Enregistrer la première entrée**
4. **Explorer l'aperçu**

2.2 Créer la première catégorie

Les catégories représentent différents groupes d'animaux sur votre exploitation.

2.2.1 Créer une catégorie

iOS/iPadOS :

1. Naviguez vers « Catégories » (onglet en bas)
2. Appuyez sur « + » en haut à droite
3. Remplissez le formulaire

macOS :

1. Sélectionnez « Catégories » dans la barre latérale
2. Cliquez sur « Ajouter une catégorie »
3. Remplissez le formulaire

2.2.2 Informations sur la catégorie

Champs obligatoires :

- **Abréviation** : 1-4 caractères, doit être unique (par ex. « A1 », « CH », « MO »)
- **Nom** : Nom complet du groupe d'animaux

Champs optionnels :

- **Description** : Informations supplémentaires sur la catégorie

Important : L'abréviation doit comporter 1 à 4 caractères et être unique. Vous êtes responsable de vous assurer que l'abréviation respecte les exigences et est choisie de manière judicieuse.

2.2.3 Exemples de catégories

Abréviation	Nom	Description
A1	Vaches laitières	-
C1	Chèvres	Stabulation libre avec accès toute l'année à une zone à climat extérieur
D1	Moutons	-
G2	Poules pondeuses	Élevage au sol avec accès au pâturage et au parcours dépendant des conditions météo

2.3 Enregistrer les sites

Les sites sont optionnels et vous aident à garder une vue d'ensemble des différents endroits où se trouvent vos animaux.

2.3.1 Types de sites

Agrotabula distingue quatre types de sites pour une meilleure organisation :

Type	Exemple
Étable	Étable de vallée, Poulailler
Parcours	Parcours, Aire à climat extérieur
Pâturage	Pâturage proche, Mayens Oberfeld
Alpage	Alpage Tannberg, Alpage Kalberhoehe

Important : Le type de site sert uniquement à l'organisation. La pertinence d'une entrée pour SRPA est déterminée lors de la saisie de l'entrée par le type d'entrée (Étable, Parcours, Pâturage, Alpage), et non par le site.

2.3.2 Pourquoi définir des sites ?

- Saisie plus rapide (sélection du site dans la liste)
- Suggestions automatiques basées sur la saison
- Statistiques claires par site
- Meilleure vue d'ensemble de votre exploitation

Remarque : Vous pouvez également saisir des entrées sans sites prédéfinis. Les sites sont une fonction d'aide optionnelle.

2.3.3 Créer un site

iOS/iPadOS :

1. Naviguez vers « Paramètres »
2. Sélectionnez « Sites »
3. Appuyez sur « + » en haut à droite

macOS :

1. Ouvrir les Paramètres ([Cmd]+[,] ou Menu : Agrotabula > Paramètres...)
2. Sélectionner « Sites » dans la barre latérale
3. Cliquer sur « Ajouter un site »

2.3.4 Informations sur le site

Champs obligatoires :

- **Nom :** Désignation (par ex. « Pâturage proche », « Alpage Tannberg »)
- **Type :** Étable, Parcours, Pâturage ou Alpage

Champs optionnels :

- **Description :** Informations supplémentaires sur le site

2.3.5 Exemples de sites

2.3.5.1 Exploitation de vallée

2 Premiers pas

Nom	Type	Description
Étable de la vallée	Étable	Étable principale avec logettes
Parcours extérieur	Parcours	Aire à climat extérieur pavée
Pré de ferme	Pâturage	Pâturage proche de la ferme, utilisable toute l'année

2.3.5.2 Mayens (pâturage de mi-montagne)

Nom	Type	Description
Mayens d'en Haut	Pâturage	Pâturage de printemps et automne
Pré d'alpage intermédiaire	Pâturage	Étape intermédiaire vers alpage

2.3.5.3 Alpages d'été

Nom	Type	Description
Alpage de Fontanive	Alpage	Alpage de vaches laitières, 1850 m
Alpage des Chavonnes	Alpage	Alpage de chèvres, 1650 m
Alpage du Croset Blanc	Alpage	Alpage de moutons, 2050 m

2.3.5.4 Zone de volaille

Nom	Type	Description
Poulailler	Étable	Élevage au sol avec pondoirs
Parcours volaille	Pâturage	Surface extérieure clôturée

2.3.6 Modifier les sites

Les sites peuvent être modifiés à tout moment. Les entrées existantes qui font référence à ce site restent inchangées.

2.4 Enregistrer la première entrée

Vous êtes maintenant prêt à enregistrer votre première entrée !

2.4.1 Créer une entrée

Les entrées peuvent être créées à deux endroits :

Depuis la chronologie :

- Appuyez/Cliquez sur « + » dans la chronologie
- Tous les champs doivent être remplis

Depuis la vue détaillée de la catégorie :

- Ouvrez une catégorie
- Appuyez/Cliquez sur « + »
- La catégorie est déjà présélectionnée

2.4.2 Champs d'entrée

Champs obligatoires :

- **Date/Heure** : Par défaut, l'heure actuelle
- **Catégorie** : Quel groupe d'animaux (présélectionné lors de la saisie depuis la catégorie)
- **Type** : Étable, Parcours, Pâturage ou Alpage

Champs optionnels :

- **Lieu** : Site de la liste (disponible uniquement si des sites du type sélectionné existent)
- **Conditions** : Circonstances particulières (par ex. météo comme raison pour l'hébergement en étable)

Important : Le type sélectionné (Étable, Parcours, Pâturage, Alpage) détermine si l'entrée est pertinente pour SRPA, pas le site.

2.4.3 Conseils pour la saisie

Enregistrer à chaque déplacement :

- Enregistrez une nouvelle entrée lorsque le lieu de séjour change
- Avec des conditions constantes (par ex. troupeau toute l'année en stabulation libre), une seule entrée suffit
- Prochaine saisie seulement au prochain changement

Utiliser les Quick Actions :

- Après quelques entrées, Agrotabula suggère des entrées appropriées

2 Premiers pas

- Basé sur le jour de la semaine et la saison
- Gagne du temps lors des journées stressantes

Saisie rétrospective :

- Vous pouvez également saisir des entrées rétrospectivement
- Respectez les exigences légales concernant le nombre maximal de jours pour la saisie rétrospective
- Plus la saisie est actuelle, plus les détails sont précis

2.5 Comprendre l'aperçu

L'aperçu est votre vue principale et affiche toutes les informations importantes en un coup d'œil.

2.5.1 Conformité

Affiche le statut SRPA de vos catégories :

- Aperçu mensuel avec comparaison objectif/réel
- Indicateur de statut (Vert, Jaune ou Rouge)
- Avertissements en cas de risque de non-respect

Paramètres par défaut :

- Été (mai-octobre) : 26 jours de pâturage/alpage par mois
- Hiver (novembre-avril) : 13 jours de sortie par mois

Important : Ces valeurs peuvent être ajustées dans les paramètres. Vous êtes responsable de vous assurer que les valeurs définies correspondent aux réglementations régionales.

2.5.2 Quick Actions

Suggestions intelligentes pour de nouvelles entrées :

- Basées sur vos modèles précédents
- Tient compte du jour de la semaine et de la saison
- Un clic pour enregistrer

2.5.3 Statut et activité

Aperçu des 7 derniers jours :

- Répartition par type d'entrée (Pâturage, Étable, Parcours, Alpage)
- Nombre total d'entrées
- Modèles d'activité

2.5.4 Catégories

Liste de vos groupes d'animaux avec statut actuel :

- Lieu et type actuels
- Nombre d'entrées des 7 derniers jours
- Accès rapide à la vue détaillée de la catégorie

2.5.5 Sites

Aperçu de vos sites :

- Quelle catégorie est actuellement où
- Heure de la dernière activité
- Statut (Actif ou Vide)

3 Gérer les catégories

Les catégories sont l'épine dorsale de votre documentation. Dans le chapitre 02, vous avez créé votre première catégorie. Ce chapitre vous montre comment modifier, organiser et supprimer des catégories si nécessaire.

3.1 Aperçu des catégories

L'aperçu des catégories affiche tous vos groupes d'animaux enregistrés.

iOS/iPadOS :

La liste est accessible via l'onglet « Catégories » et affiche toutes les catégories triées par nom.

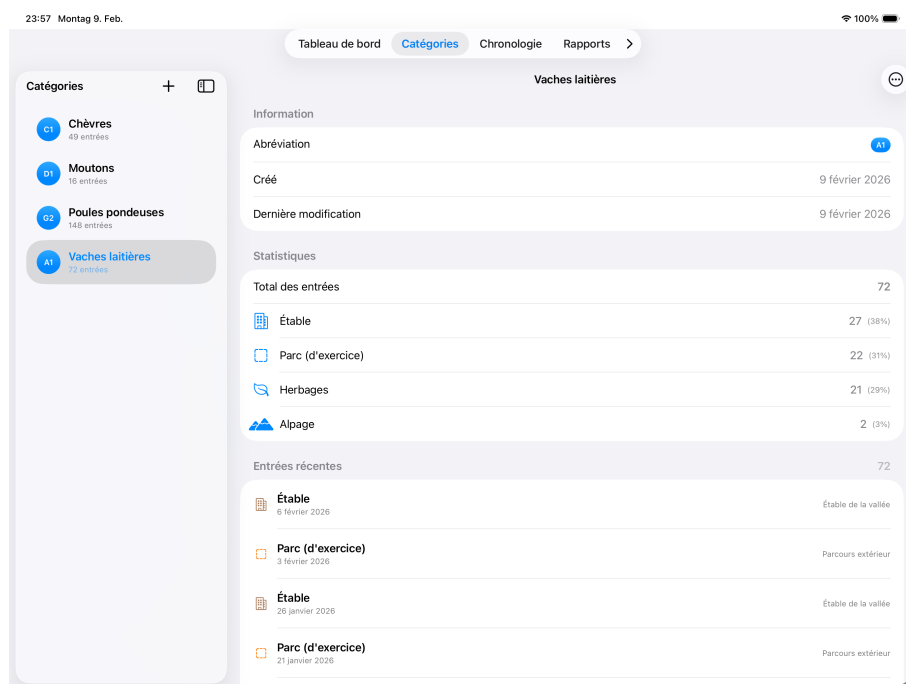


Figure 3.1 – Liste des catégories sur iOS

macOS :

Les catégories apparaissent dans la barre latérale gauche et peuvent être ouvertes en cliquant.

Informations :

Chaque catégorie affiche les informations suivantes :

- Abréviation

3 Gérer les catégories

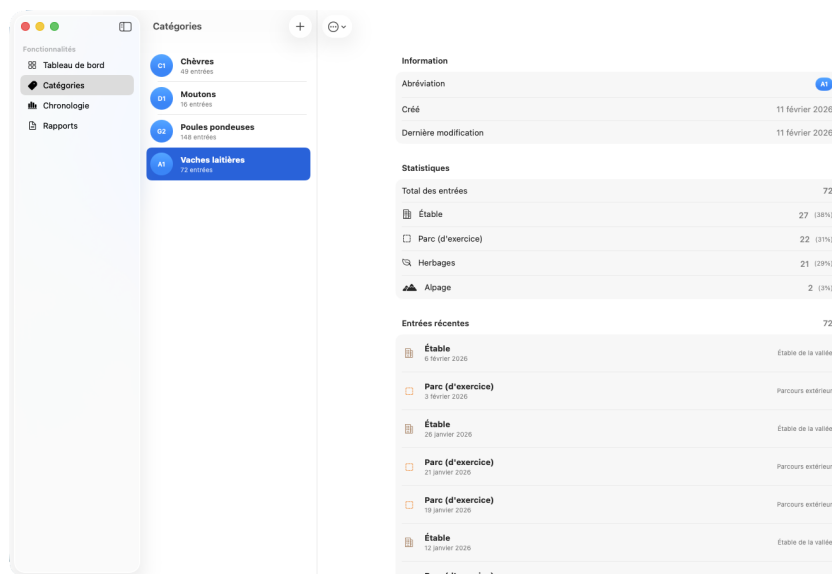


Figure 3.2 – Barre latérale des catégories sur macOS

- Date de création
- Heure de la dernière modification

Statistiques :

- Nombre d'entrées par type de pâturage (Étable, Parcours, Pâturage, Alpage)

Dernières entrées :

- Aperçu des entrées les plus récentes pour cette catégorie

Historique des modifications :

- Historique complet de tous les changements (si disponible)

3.2 Modifier les catégories

Les catégories peuvent être ajustées à tout moment.

3.2.1 Ouvrir la modification

1. Ouvrez une catégorie en appuyant/cliquant dessus dans la liste
2. Dans la vue détaillée, vous pouvez modifier la catégorie

3.2.2 Champs modifiables

Abréviation :

L'abréviation peut également être modifiée ultérieurement. Vous êtes responsable de vous assurer que l'abréviation reste unique et respecte les exigences.

Nom :

Le nom complet peut être ajusté à tout moment. Les entrées existantes sont automatiquement mises à jour.

Description :

La description peut être ajoutée, modifiée ou supprimée.

Important : Tous les changements sont automatiquement appliqués dans toute l'application. La base de données SwiftData garantit que toutes les références restent cohérentes.

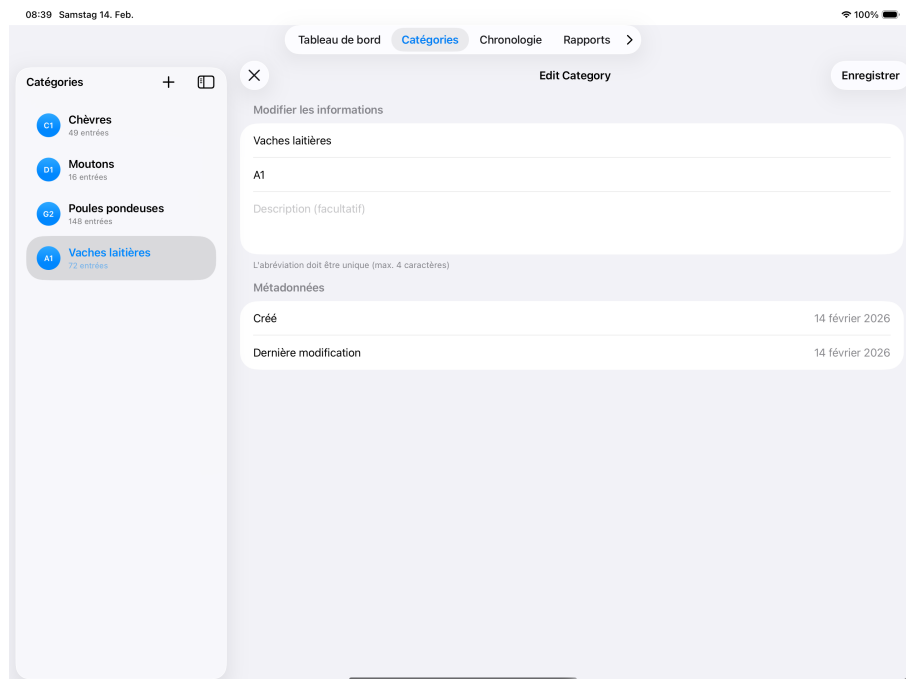


Figure 3.3 – Vue détaillée de la catégorie en mode modification

3.3 Supprimer les catégories

Les catégories peuvent être supprimées en glissant vers la gauche.

iOS/iPadOS :

Glissez vers la gauche sur une catégorie dans la liste et appuyez sur « Supprimer ».

macOS :

3 Gérer les catégories

Glissez vers la gauche sur une catégorie avec la souris ou le trackpad et cliquez sur « Supprimer ».

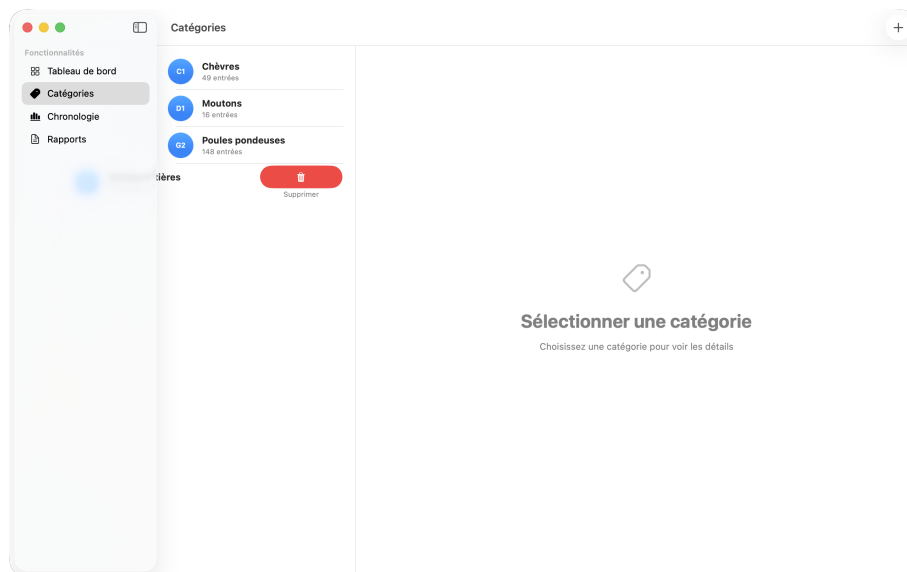


Figure 3.4 – Geste glisser pour supprimer

3.3.1 Principe de suppression douce (Soft-Delete)

Les catégories supprimées ne sont pas physiquement retirées de la base de données :

- Elles n'apparaissent plus dans la liste des catégories
- Les entrées existantes sont entièrement préservées
- Les catégories supprimées restent visibles dans le journal d'historique
- Les catégories masquées peuvent être consultées, réactivées ou supprimées définitivement dans les Paramètres

Important : La suppression d'une catégorie selon le principe de suppression douce n'affecte pas les entrées existantes. Toutes les données historiques restent disponibles.

3.4 Catégories et conformité SRPA

La catégorie elle-même ne détermine pas la pertinence SRPA d'une entrée. Ce qui compte, c'est le type d'entrée (Étable, Parcours, Pâturage ou Alpage) que vous sélectionnez lors de l'enregistrement.

Chaque catégorie peut avoir des entrées de tous les quatre types. La vérification de la conformité est basée sur les types d'entrée, pas sur les catégories.

Les détails sur la surveillance de la conformité se trouvent dans le chapitre 06.

4 Gérer les entrées

Les entrées documentent les déplacements entre les lieux. Dans le chapitre 02, vous avez créé votre première entrée. Ce chapitre montre où trouver les entrées, comment les modifier et quand les modifications ont du sens.

4.1 Afficher les entrées

Les entrées sont visibles à plusieurs endroits :

Aperçu - Modifications récentes :

La carte d'aperçu affiche les entrées les plus récentes pour toutes les catégories.

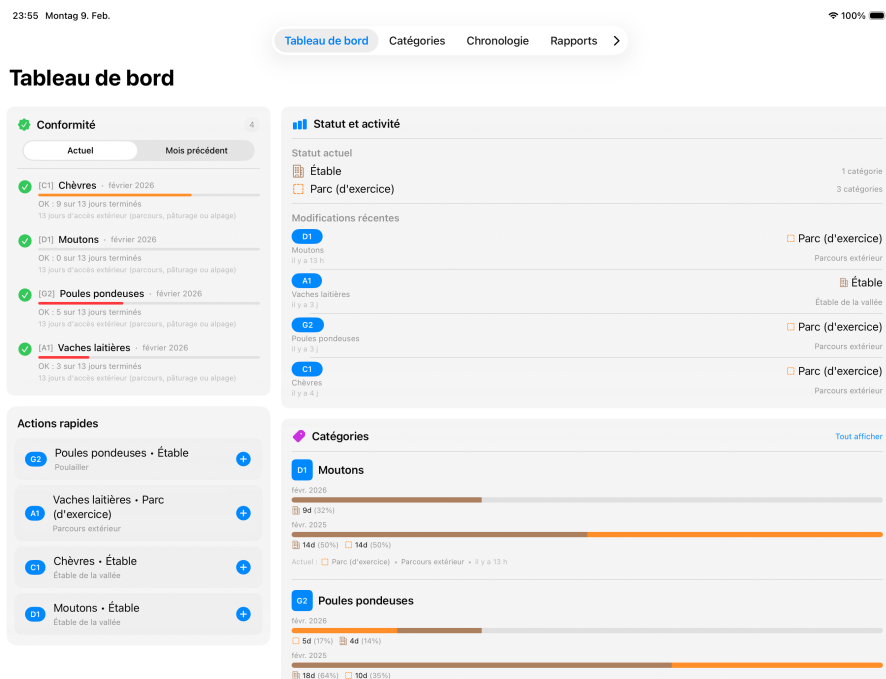


Figure 4.1 – Aperçu avec modifications récentes

4 Gérer les entrées

Dans la vue détaillée de la catégorie :

Chaque catégorie affiche les dernières entrées. Un lien mène à la liste complète de toutes les entrées de cette catégorie (s'ouvre en tant que feuille).

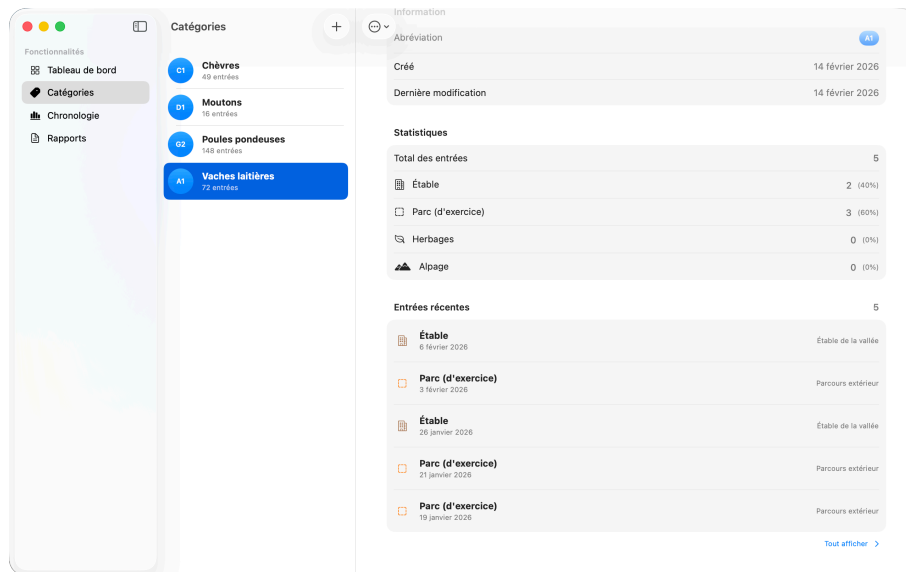


Figure 4.2 – Détail de catégorie avec entrées récentes

Dans la chronologie :

La chronologie affiche toutes les entrées de manière chronologique sous forme de diagramme de Gantt.

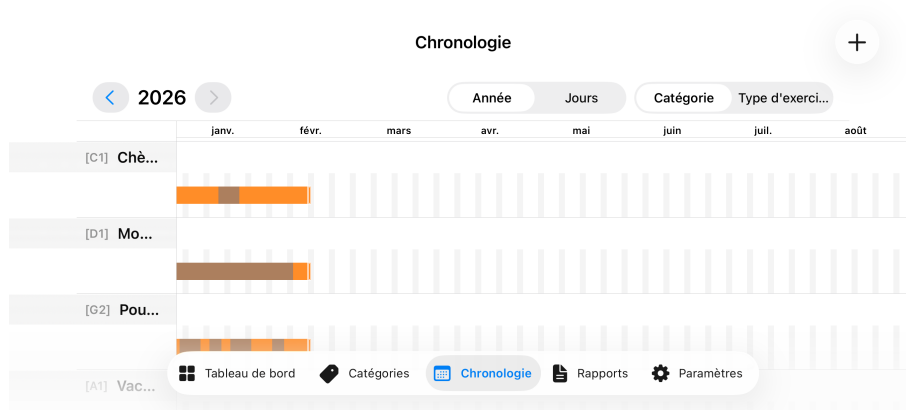


Figure 4.3 – Vue chronologie

4.2 Modifier les entrées

Les entrées peuvent être ouvertes à trois endroits :

Depuis la vue détaillée de la catégorie :

Appuyez sur une entrée dans « Entrées récentes » ou ouvrez la liste complète et naviguez vers l'entrée souhaitée.

Depuis la liste complète :

La liste complète est déjà une feuille. Appuyez sur une entrée pour naviguer vers la vue détaillée.

Depuis la chronologie :

Appuyez sur une entrée dans la chronologie. Une feuille s'ouvre avec le mode d'édition.

Important : Le mode d'édition est toujours simultanément la vue détaillée. Il n'y a pas de vue séparée uniquement pour consulter.

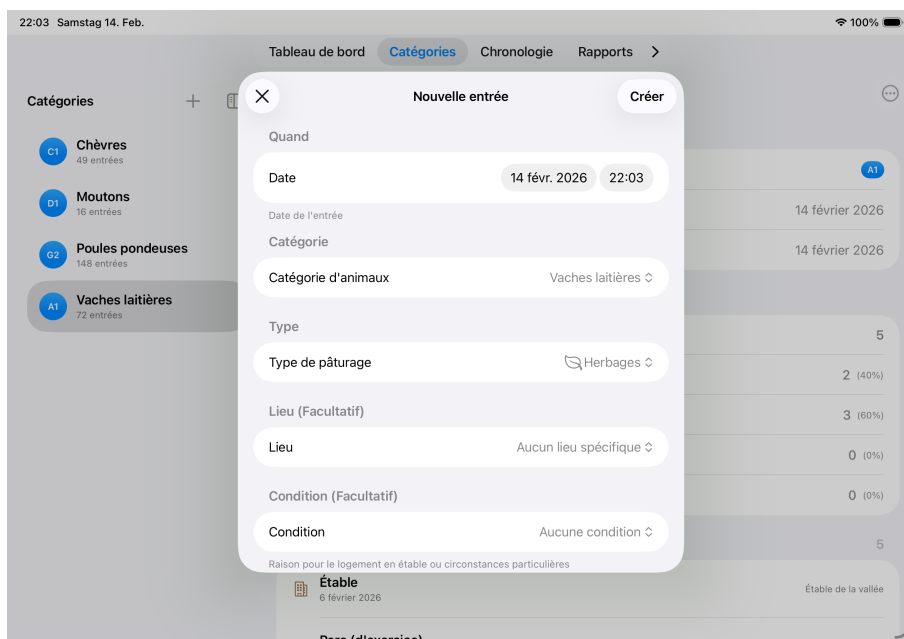


Figure 4.4 – Modifier une entrée

4.3 Champs d'entrée

4.3.1 Champs obligatoires

Date/Heure :

Moment du déplacement ou du changement de statut.

Catégorie :

Quel groupe d'animaux est concerné.

Type :

Étable, Parcours, Pâturage ou Alpage.

4.3.2 Champs optionnels

Lieu :

N'apparaît que si des sites existent pour le type sélectionné. Les détails sur la gestion des sites se trouvent dans le chapitre 05.

Conditions :

Informations supplémentaires sur l'entrée (par ex. situation météorologique ou circonstances particulières).

Date de fin :

Pour les catégories temporairement suspendues ou qui ne sont plus nécessaires.

- Période après la date de fin : Les champs du registre de conformité restent vides
- Sans date de fin, l'entrée s'exécute jusqu'à l'entrée suivante
- **Important** : Les entrées avec une date de fin génèrent un avertissement dans le registre de conformité, car ces périodes ne sont pas incluses dans le calcul SRPA

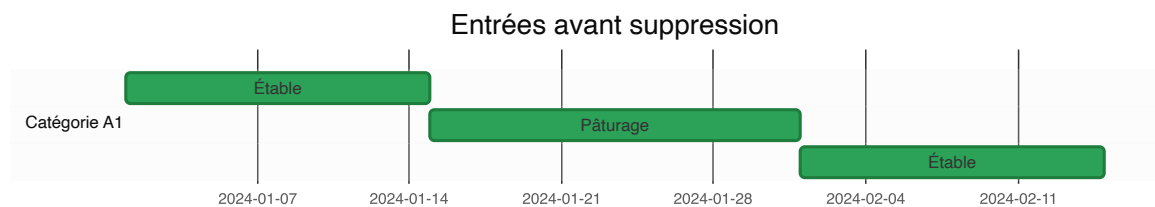
4.4 Supprimer les entrées

Les entrées ne peuvent être supprimées qu'en mode édition. Il n'y a pas de geste de glissement.

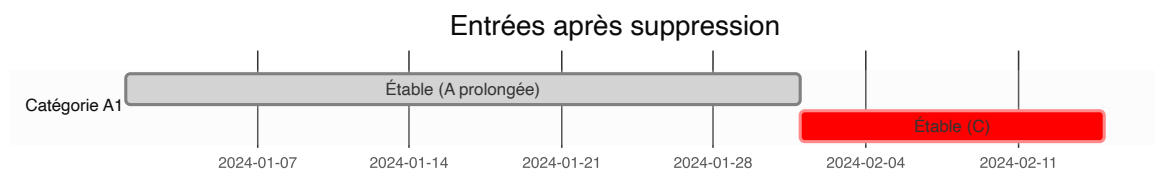
4.4.1 Effet lors de la suppression

Lorsque trois entrées s'exécutent chronologiquement l'une après l'autre et que l'entrée du milieu est supprimée, la première entrée s'exécute désormais jusqu'au début de la troisième entrée.

Exemple :



Après suppression de l'entrée B :



4.4.2 Important à savoir

- **Pas de suppression douce** : Les entrées supprimées ont complètement disparu
- **Pas d'historique** : Les suppressions ne sont pas enregistrées dans le journal d'historique
- **Aucune trace** : Une entrée créée puis supprimée ne laisse aucun enregistrement
- **Pas d'export** : Les entrées supprimées n'apparaissent pas dans les exports

4.5 Raisons des modifications

Les entrées peuvent être modifiées pour diverses raisons :

Ajouter des informations rétroactives :

Des informations peuvent être ajoutées ultérieurement, telles que des conditions ou un site.

Corriger la catégorie :

Si le mauvais groupe d'animaux a été sélectionné, la catégorie peut être modifiée directement. Une nouvelle entrée n'est pas nécessaire.

Supprimer les doublons :

Les entrées enregistrées accidentellement en double peuvent être supprimées. Peu importe que l'entrée la plus ancienne ou la plus récente soit supprimée.

5 Organiser les sites

Les sites sont un outil facultatif pour décrire vos entrées de manière plus précise. Au lieu de simplement enregistrer que vos vaches laitières étaient au pâturage, vous pouvez spécifier exactement quel pâturage – par exemple « Pré de ferme » ou « Mayens d'en Haut ». Cela facilite l'analyse et rend votre journal plus significatif.

Important : Les sites sont une fonctionnalité premium. Dans la version gratuite, vous pouvez enregistrer des entrées sans indication de site ; la surveillance de la conformité fonctionne dans tous les cas.

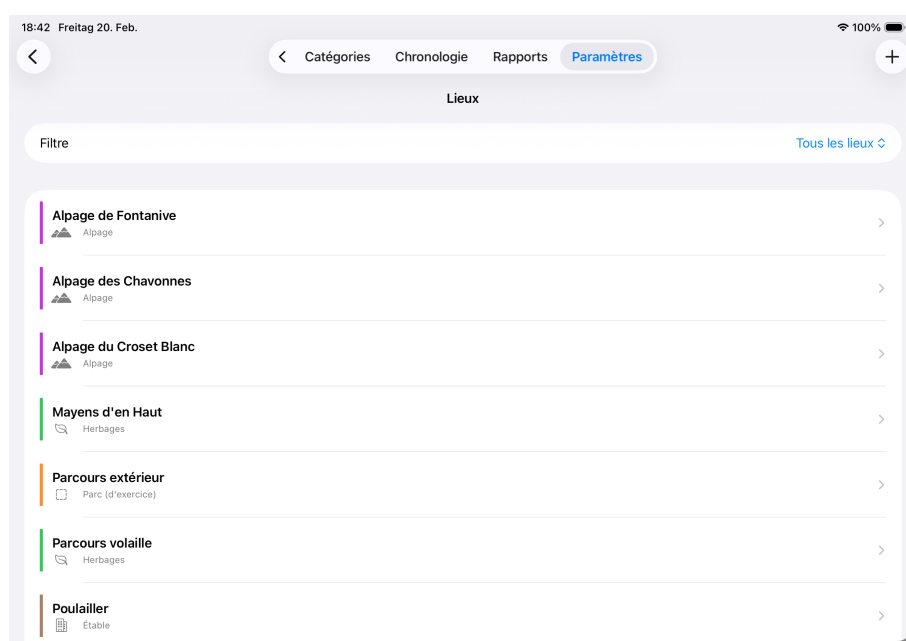


Figure 5.1 – Aperçu des sites iOS

5.1 Qu'est-ce qu'un site ?

Chaque site appartient à exactement un type d'entrée : Étable, Parcours, Pâturage ou Alpage. Vous pouvez créer autant de sites que vous le souhaitez par type. Des exemples typiques seraient :

Pour le type Étable : « Étable de la vallée », « Étable d'hiver Nord ». Pour le type Pâturage : « Pré de ferme », « Mayens d'en Haut ». Pour le type Alpage : « Alpage de Fontative 1850m », « Alpage des Chavonnes 1650m ». Pour le type Parcours : « Parcours Sud ».

Un site a un nom, un type et une description facultative. Le type détermine pour quelles entrées ce site est disponible – un site de pâturage n'apparaît que pour les entrées de pâturage, un site d'alpage uniquement pour les entrées d'alpage.

5.2 Gérer les sites

Vous trouverez les sites dans les Paramètres sous la section « Sites ». Vous y voyez tous les sites créés dans une liste. Avec le menu de filtre en haut, vous pouvez restreindre la vue à un type spécifique, par exemple afficher uniquement les pâturages.

5.2.1 Créer un nouveau site

Appuyez sur le symbole plus en haut à droite. Un formulaire s'ouvre avec trois champs : Nom (obligatoire), Type et Description (facultative). « Pâturage » est présélectionné comme type, car la plupart des exploitations ont plusieurs pâturages. Choisissez le type approprié et attribuez un nom significatif. Avec « Enregistrer », le site est créé et apparaît immédiatement dans la liste.

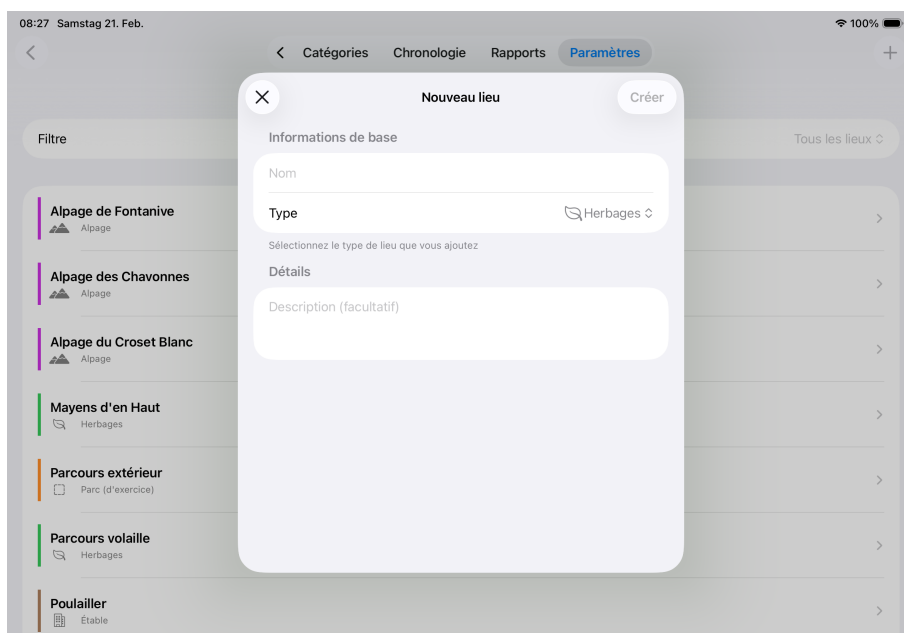


Figure 5.2 – Créer un site

5.2.2 Modifier un site

Appuyez sur un site dans la liste pour ouvrir la vue détaillée. Vous y trouverez le bouton Modifier en haut à droite. En mode modification, vous pouvez modifier le nom, le type et la description. Le type d'un site ne peut pas être modifié ultérieurement – il est définitivement lié au site. Si vous souhaitez changer le type, supprimez le site existant et créez-en un nouveau avec le type souhaité.

La vue détaillée montre également combien de fois ce site a été utilisé et quelles entrées l'ont utilisé en dernier – pratique pour garder une vue d'ensemble.

5.2.3 Supprimer un site

Glissez vers la gauche sur une entrée dans la liste et appuyez sur « Supprimer ». Avant que le site ne soit supprimé, l'application affiche un avis indiquant de combien d'entrées il sera supprimé – ainsi vous savez exactement quel impact aura la suppression. Un site n'est pas définitivement supprimé, mais désactivé – similaire aux catégories. Il disparaît de la liste et n'est plus disponible pour la sélection dans les nouvelles entrées. Les entrées existantes utilisant ce site restent inchangées.

5.3 Utiliser les sites dans les entrées

Une fois que vous avez créé des sites, un champ de sélection facultatif apparaît dans le formulaire d'entrée. Selon le type d'entrée, seuls les sites correspondants sont affichés : lors de l'enregistrement d'une entrée de pâturage, vous ne voyez que vos sites de pâturage ; pour une entrée d'alpage, uniquement vos sites d'alpage.

Vous n'êtes pas obligé de spécifier un site – le champ est toujours facultatif. La conformité SRPA est déterminée exclusivement par le type d'entrée, pas par le site.

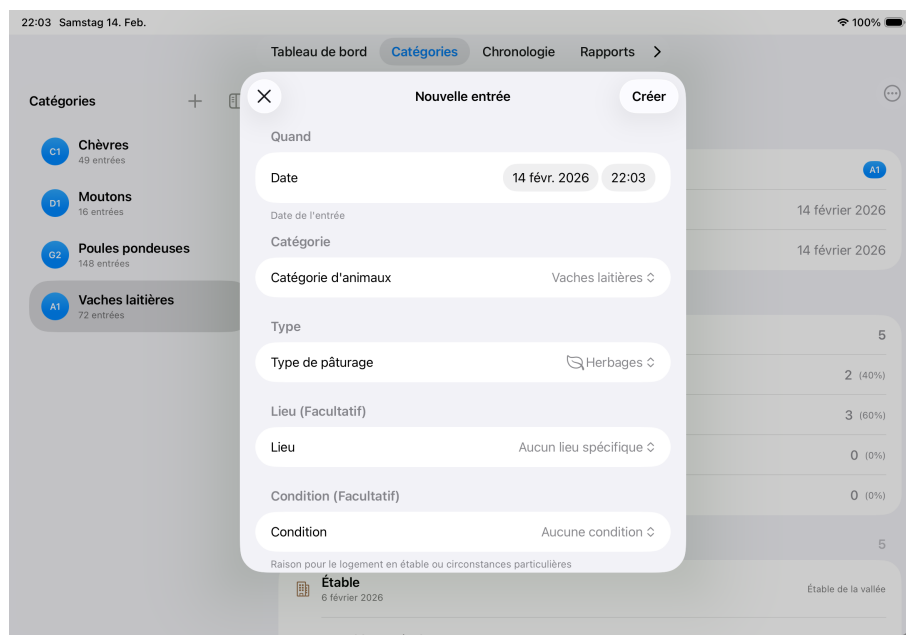


Figure 5.3 – Site dans le formulaire d'entrée

5.4 Recommandations pratiques

Créez des sites avant de commencer à enregistrer des entrées – ainsi vous pouvez les attribuer directement. Si vous utilisez déjà l'application et ajoutez des sites ultérieurement, ce n'est pas un problème : les entrées existantes ne peuvent pas être liées rétroactivement aux sites, mais toutes les nouvelles entrées en bénéficient immédiatement.

Un conseil concret : utilisez des noms descriptifs avec des informations supplémentaires importantes dans l'utilisation quotidienne – comme l'altitude pour les alpages (« Alpage de Fontanive 1850m ») ou la direction cardinale pour les parcours (« Parcours Sud »). Cela facilite l'interprétation des analyses ultérieures.

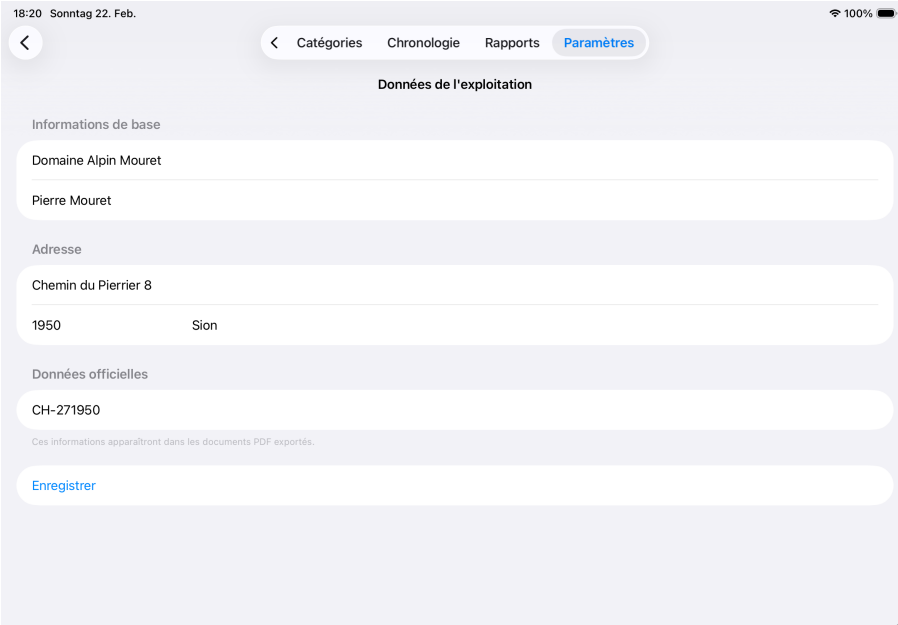
6 Données d'exploitation

Sur iPhone et iPad, vous accédez aux Paramètres via l'onglet "Paramètres" en bas de la navigation. Sur Mac, ouvrez-les via le menu "Agrotabula" ou avec le raccourci clavier Cmd+ , .

Sous "Détails de l'exploitation" vous trouverez la section "Données d'exploitation", où vous pouvez saisir ces informations. Ces informations sont facultatives – l'application fonctionne entièrement sans elles. Cependant, dès que vous créez un export PDF, elles apparaissent dans l'en-tête du document et rendent le rapport clairement identifiable pour les autorités de contrôle.

Les champs suivants sont disponibles : Nom de l'exploitation, Nom de l'exploitant, Rue, Code postal, Ville et Numéro d'exploitation. Tous les champs sont facultatifs et peuvent être modifiés à tout moment.

Recommandation : Saisissez les données d'exploitation avant de créer votre premier export. Ainsi, les documents sont entièrement remplis dès le premier export.



The screenshot shows the 'Données de l'exploitation' form in the Agrotabula app. The form is titled 'Données de l'exploitation' and is located within the 'Paramètres' section. It contains several input fields for user information:

- Informations de base:** Two input fields containing 'Domaine Alpin Mouret' and 'Pierre Mouret'.
- Adresse:** Two input fields containing 'Chemin du Pierrier 8' and '1950 Sion'.
- Données officielles:** One input field containing 'CH-271950'.

Below the input fields, there is a note: 'Ces informations apparaîtront dans les documents PDF exportés.' and a blue button labeled 'Enregistrer'.

Figure 6.1 – Paramètres des données d'exploitation

7 Aperçu et chronologie

L'application offre deux vues pour visualiser vos données : l'aperçu avec des tuiles statistiques et la chronologie avec une représentation en diagramme de Gantt sur l'année.

7.1 Aperçu

Sur iPhone et iPad, vous accédez à l'aperçu via l'onglet "Aperçu". Sur Mac, sélectionnez "Aperçu" dans la barre latérale.

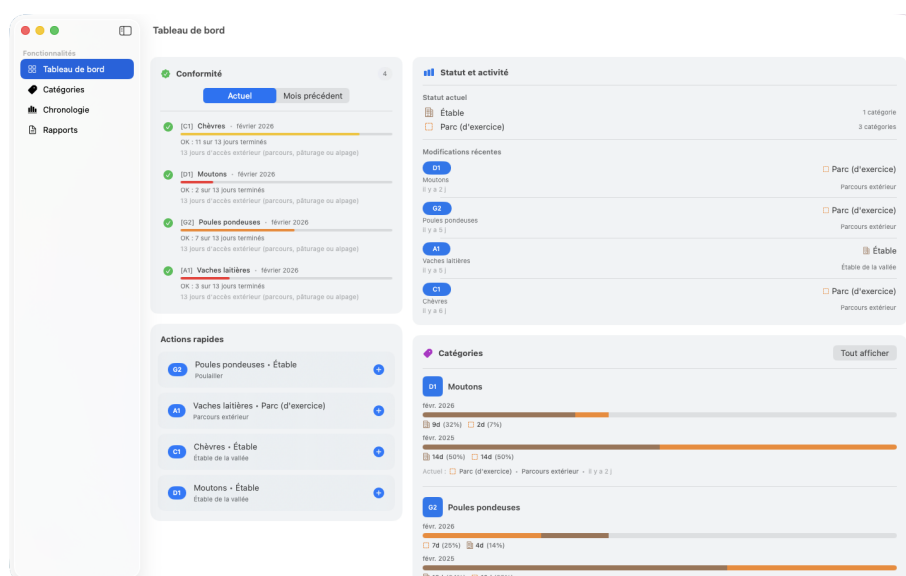


Figure 7.1 – Tableau de bord Aperçu

7.1.1 Statut de conformité

Cette tuile est disponible gratuitement pour tous les utilisateurs et apparaît comme première tuile dans l'aperçu – car le respect des exigences SRPA a la plus haute priorité pour votre exploitation.

L'application vérifie automatiquement pour chaque catégorie si les exigences légales sont respectées dans le mois actuel et passé ou sont encore réalisables. Le résultat est affiché avec quatre niveaux de statut : Vert signifie que l'exigence est déjà remplie. Jaune signale qu'elle est encore réalisable, mais qu'il ne reste que peu de marge. Orange signifie qu'un accès quotidien à l'extérieur serait nécessaire. Rouge indique que l'exigence ne peut plus être mathématiquement remplie dans le mois en cours.

La tuile affiche directement les trois catégories les plus urgentes. Avec "Tout afficher", une liste complète de toutes les catégories avec leur statut de conformité s'ouvre.

7.1.2 Statut actuel et modifications récentes

Également disponible gratuitement. Cette tuile montre dans quel type se trouve actuellement chaque catégorie – c'est-à-dire combien de catégories sont actuellement dans l'étable, dans le parcours, au pâturage ou à l'alpage. En dessous, vous voyez les cinq entrées les plus récentes avec catégorie, type, site (si enregistré) et l'heure d'enregistrement.

7.1.3 Statistiques des catégories

Également disponible gratuitement. Cette tuile montre pour les trois catégories les plus récemment actives comment les jours du mois actuel sont répartis entre les différents types. Pour comparaison, le même mois de l'année précédente est affiché si des données sont disponibles. Avec "Tout afficher", une liste complète de toutes les catégories s'ouvre.

7.1.4 Utilisation des sites (Premium)

Cette tuile est disponible à partir de l'abonnement Basic. Elle montre à quelle fréquence vos sites ont été utilisés dans la période sélectionnée. Vous pouvez choisir entre deux modes : Année calendaire (année actuelle vs. année précédente) ou 365 jours glissants. Les sites actuellement actifs sont affichés en haut de la liste.

7.1.5 Quick Actions (Premium)

Cette tuile suggère les actions suivantes les plus probables en fonction de vos entrées précédentes. Les suggestions deviennent plus précises au fil du temps car le système reconnaît vos modèles saisonniers. En appuyant sur une suggestion, l'entrée est créée directement.

7.2 Chronologie

Sur iPhone et iPad, vous accédez à la chronologie via l'onglet "Chronologie". Sur Mac, sélectionnez "Chronologie" dans la barre latérale.

Elle affiche toutes les catégories sous forme de barres colorées dans le temps – similaire à un diagramme de Gantt. Le marron représente l'étable, l'orange le parcours, le vert le pâturage et le bleu l'alpage.

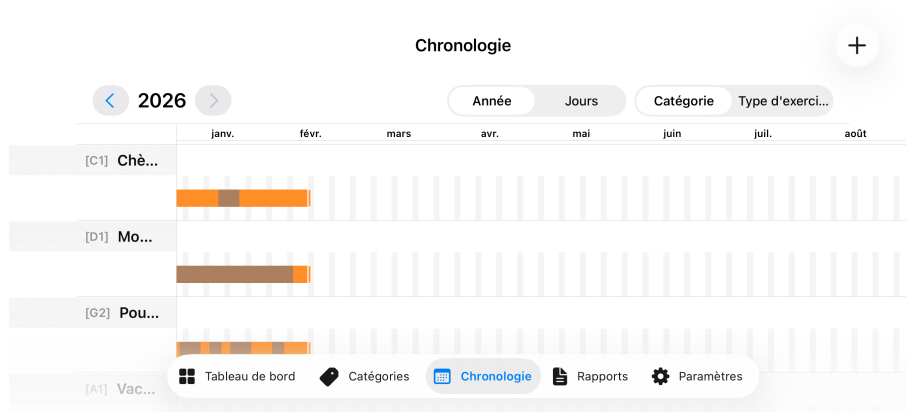


Figure 7.2 – Vue annuelle de la chronologie

7.2.1 Modes d'affichage

Vous pouvez basculer entre deux modes en haut. Les deux vues sont déroulables.

La **Vue annuelle** affiche les 12 mois côte à côte. Chaque mois est représenté comme un bloc dont la largeur est proportionnelle au nombre de jours. Cette vue convient pour un aperçu rapide des modèles saisonniers tout au long de l'année.

La **Vue journalière** affiche chaque jour comme une colonne individuelle, avec des transitions horaires entre les entrées. Vous faites défiler horizontalement à travers les jours et voyez ainsi la séquence des entrées en détail.

Avec les touches fléchées gauche et droite, vous naviguez entre les années. La navigation est limitée à l'année en cours – les données futures ne sont pas affichées.

7.2.2 Modes de regroupement

En plus du mode d'affichage, vous pouvez également choisir le regroupement. **Par catégorie** affiche chaque catégorie d'animaux dans sa propre ligne avec tous les types mélangés – idéal pour voir comment une catégorie spécifique se comporte au fil de l'année. **Par type** regroupe les catégories sous les types respectifs – idéal pour voir quels animaux étaient au pâturage ou à l'alpage à une période spécifique.

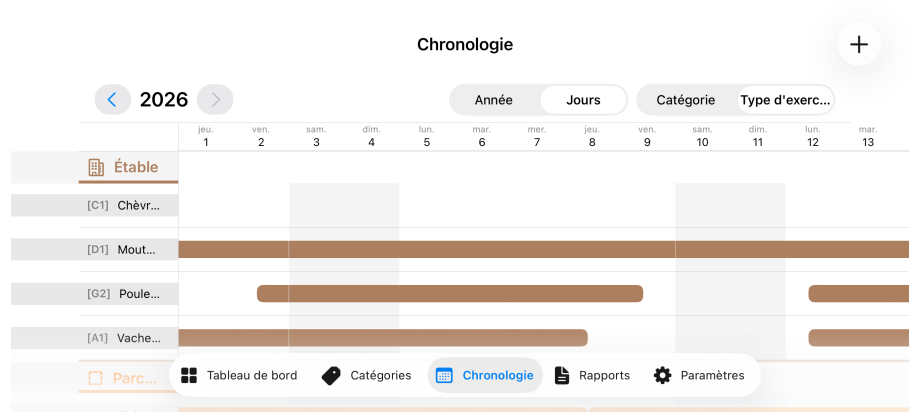


Figure 7.3 – Vue journalière de la chronologie

7.2.3 Modifier les entrées

Vous pouvez appuyer directement sur une barre dans les deux vues pour ouvrir et modifier l'entrée associée. De cette façon, vous n'avez pas à basculer d'abord vers la liste des catégories.

8 Export et rapports

L'export est une fonctionnalité premium. Sur iPhone et iPad, vous y accédez via l'onglet "Rapports". Sur Mac, sélectionnez "Rapports" dans la barre latérale.

8.1 Qu'est-ce qui est exporté ?

Agrotabula crée un document PDF professionnel qui sert de journal de sortie et de pâturage pour les contrôles SRPA. Le document est vectoriel et peut être imprimé en n'importe quelle taille sans perte de qualité.

Le document est divisé en trois sections. L'**en-tête** contient le titre avec l'année sélectionnée ainsi que les données d'exploitation, à condition que vous les ayez saisies dans les paramètres (voir chapitre *Paramètres*).

Le **corps principal** affiche un tableau avec tous les 12 mois, répartis sur deux pages : janvier à juin sur la première, juillet à décembre sur la seconde. Chaque colonne correspond à un jour calendaire, chaque ligne à une catégorie d'animaux. Chaque cellule affiche l'entrée du jour concerné sous forme de code court. À la fin de chaque bloc mensuel, quatre lignes de synthèse montrent combien de jours chaque catégorie a passé dans l'étable, dans le parcours, au pâturage et à l'alpage. Seules les catégories qui ont effectivement des entrées dans l'année sélectionnée apparaissent dans le rapport.

Le **pied de page** contient une légende des abréviations utilisées ainsi que des champs pour les signatures du contrôleur et de l'exploitant.

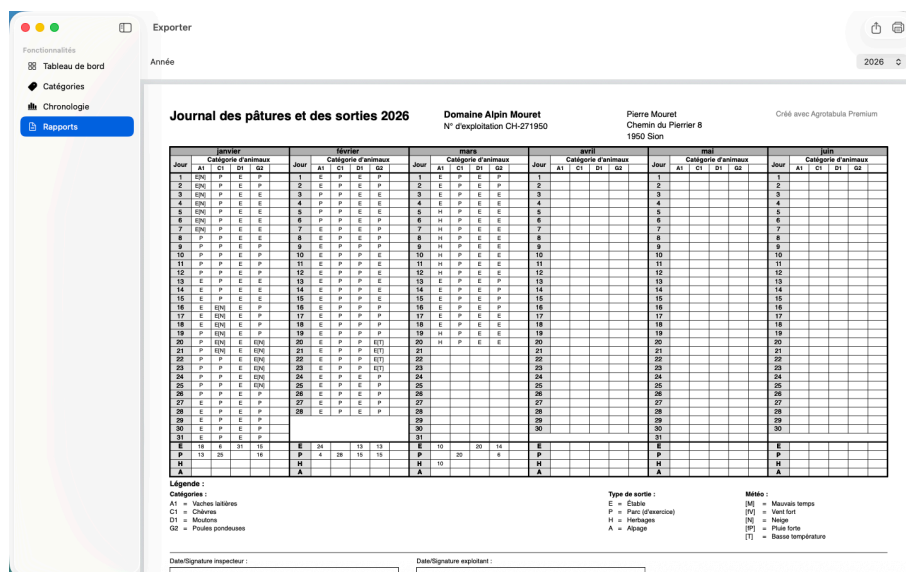


Figure 8.1 – Aperçu de l'export PDF

8.2 Codes courts dans le rapport

Chaque entrée est représentée par un code court. La première lettre indique le type, un code optionnel entre crochets indique la condition météorologique.

Types d'entrée :

Code	Signification
E	Étable
P	Parcours
H	Pâturage
A	Alpage

Conditions météorologiques (entre crochets) :

Code	Signification
[M]	Mauvais temps
[fV]	Vent fort
[N]	Neige
[fP]	Pluie abondante
[T]	Température basse

Une entrée "H[fP]" signifie donc : Pâturage avec pluie abondante. Un simple "E" signifie : Étable, sans condition météorologique particulière.

8.3 Créer et partager des rapports

Sélectionnez l'année souhaitée via le sélecteur d'année. L'application affiche un aperçu du document directement dans la vue. Sur iPhone et iPad, vous pouvez utiliser le bouton de partage pour transmettre le PDF à d'autres applications, l'envoyer par e-mail, l'imprimer ou l'enregistrer dans Fichiers. Sur Mac, vous imprimez le document via le bouton d'impression ou avec Cmd+P ; un bouton séparé est également disponible pour le partage et l'enregistrement.

9 Paramètres

Sur iPhone et iPad, tu accèdes aux paramètres via l'onglet "Paramètres" en bas de la navigation. Sur Mac, ouvre-les via le menu "Agrotabula" ou avec le raccourci clavier Cmd+ , .

9.1 Abonnement

Sous "Abonnement", tu vois ton statut d'abonnement actuel. En appuyant sur "Gérer l'abonnement", tu accèdes directement aux options d'abonnement dans l'App Store, où tu trouveras toutes les offres actuelles.

Si tu utilises Agrotabula sur un nouvel appareil ou qu'un abonnement existant n'est pas reconnu, appuie sur "Restaurer les achats". L'app vérifie alors tes achats précédents et réactive les fonctionnalités Premium.

9.2 Règles de conformité

L'app surveille le respect des exigences SRPA sur la base de seuils définis. Les valeurs par défaut correspondent aux exigences légales : en été (mai à octobre), au moins 26 jours de pâturage ou d'alpage par mois sont requis, en hiver (novembre à avril), au moins 13 jours de sortie.

Sous "Règles de conformité", tu peux ajuster ces valeurs – par exemple si ton exploitation est située dans une zone de montagne où d'autres mois ou d'autres seuils s'appliquent. Tu es toi-même responsable de t'assurer que les règles configurées correspondent aux exigences applicables à ton exploitation.

9.3 Catégories et lieux masqués

Lorsque tu masques une catégorie ou un lieu, il n'est pas supprimé mais simplement retiré de la vue normale. Sous "Catégories masquées" et "Lieux masqués", tu peux réactiver des entrées masquées à tout moment pour qu'elles réapparaissent dans l'app. Tu peux également les supprimer définitivement – dans ce cas, l'app indique combien d'entrées seraient concernées et les données ne peuvent pas être récupérées.

Ces sections n'apparaissent que s'il y a effectivement des entrées masquées.

9.4 Journal des modifications

Le journal des modifications enregistre automatiquement toutes les modifications apportées aux catégories, lieux et entrées. Il est en lecture seule et sert de traçabilité – par exemple si tu dois démontrer lors d'un contrôle que les données ont été soigneusement tenues à jour. Tu peux filtrer les entrées par date et par type.

9.5 Supprimer toutes les données

Sous “Supprimer toutes les données”, tu peux supprimer définitivement toutes les données enregistrées dans l'app – toutes les catégories, lieux, entrées et le journal des modifications. L'app te guide à travers une confirmation de sécurité en deux étapes avant que le processus ne soit lancé.

Important : Cette action est irréversible.

10 FAQ

10.1 Entrées et conformité

Pourquoi une entrée n'est-elle pas prise en compte dans le calcul SRPA ?

Seules les entrées de type Pâturage, Alpage ou – en hiver – Parcours extérieur sont prises en compte pour la vérification de conformité. Les entrées de type Stabulation ne comptent jamais. Vérifie également si l'entrée a une date de fin : les périodes après une date de fin ne sont pas incluses dans le calcul et génèrent un avertissement dans le statut de conformité.

Que signifient les différents niveaux de statut ?

Statut	Signification
Vert	Exigence atteinte
Jaune	Encore atteignable, peu de marge
Orange	Uniquement atteignable avec une sortie journalière
Rouge	Mathématiquement plus atteignable

Puis-je saisir des entrées rétroactivement ?

Oui, les entrées peuvent être créées avec n'importe quelle date dans le passé. Respecte les exigences légales concernant la durée maximale de saisie rétroactive.

J'ai accidentellement supprimé une entrée – puis-je la récupérer ?

Non. Les entrées sont supprimées sans soft-delete et ne peuvent pas être récupérées. Cependant, le journal des modifications dans les paramètres indique quand quelles modifications ont été effectuées, et peut servir de base pour une nouvelle saisie manuelle.

Pourquoi une catégorie n'apparaît-elle pas dans le statut de conformité ?

L'aperçu n'affiche que les catégories pour lesquelles des entrées existent dans le mois en cours ou le mois précédent. Les catégories sans entrées ne sont pas répertoriées.

Je suis en zone de montagne 4 – dois-je ajuster les règles de conformité ?

Peut-être oui. Les valeurs par défaut s'appliquent au Plateau suisse. Dans les zones de montagne, d'autres mois ou des seuils inférieurs peuvent être déterminants. Ajuste les valeurs sous Paramètres > Règles de conformité en conséquence. Tu es toi-même responsable de la configuration correcte.

10.2 Technique

Comment changer manuellement la langue de l'app ?

L'app utilise par défaut la langue du système d'exploitation. Si tu as besoin d'une autre langue – par exemple pour un export en allemand ou en italien, ou pour utiliser l'app en romanche – tu peux définir la langue spécifiquement pour Agrotabula.

Sur iPhone ou iPad, ouvre les Réglages, choisis "Apps", puis "Agrotabula" et appuie sur "Langue".

Sur Mac, ouvre les Préférences Système, choisis "Général", puis "Langue et région" et ajoute une entrée pour Agrotabula sous "Apps".

Mes données n'apparaissent pas sur un deuxième appareil – que faire ?

Agrotabula synchronise via iCloud. Assure-toi qu'iCloud est actif sur les deux appareils et que tu es connecté avec le même compte Apple ID. La synchronisation peut prendre quelques minutes selon la connexion.

Mon abonnement n'est pas reconnu – que faire ?

Ouvre les paramètres dans l'app et appuie sur "Restaurer les achats" sous "Abonnement". L'app vérifie alors tes achats précédents directement auprès de l'App Store. Assure-toi d'être connecté avec le même Apple ID que celui utilisé lors de l'achat de l'abonnement.

Comment exporter pour un contrôle ?

Ouvre l'onglet "Rapports" sur iPhone ou iPad, ou sélectionne "Rapports" dans la barre latérale sur Mac. Choisis l'année souhaitée et partage le PDF via le bouton de partage. Sur Mac, Cmd+P est également disponible pour l'impression. Des informations détaillées sur l'export se trouvent au chapitre 8.